

# Komenda Powiatowa Policji w Żaganiu

---

<http://zagan.bip.policja.gov.pl/077/oferty-na-inne-wolne-s/23361,Ogloszenie-nr-179663.html>  
2024-06-29, 04:57

## Ogłoszenie nr: 179663

---

### Komenda Powiatowa Policji w Żaganiu

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**inspektor** w Wydziale Prewencji

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

### Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:** Komenda Powiatowa Policji

ul. Nowogródzka 1

68-100 Żagań

### Miejsce wykonywania pracy: Żagań

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

organizowanie i planowanie pracy kancelaryjno-biurowej zgodnie z obowiązującymi przepisami na tym stanowisku,

prowadzenie dzienników korespondencyjnych i podawczych,

przyjmowanie i przekazywanie korespondencji za pośrednictwem poczty specjalnej, Prokuratury, Sądu Rejonowego, Poczty Polskiej, wydawanie korespondencji za pokwitowaniem upoważnionym osobom,

dbałość o ciągłość ksiąg, rejestrów, dzienników i teczek prowadzonych w Wydziale Prewencji i Wydziale Sztab Policji,

kompletowanie i przekazywanie do Składnicy Akt KPP w Żaganiu dokumentacji służbowej jawnej i niejawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

sporządzanie w formie elektronicznej wykazów korespondencyjnych Wydziału Prewencji i Wydziału Sztab Policji wysłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej,

wysyłanie korespondencji faksem oraz pocztą LOTUS.

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca biurowa w podstawowym systemie czasu pracy,
- praca przy komputerze,
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej, przemieszczanie się po budynku.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- praca biurowa na pierwszym piętrze w budynku czterokondygnacyjnym,
- stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia do realizacji zadań tj. komputer, drukarka, telefon, itp.
- w budynku znajduje się winda,
- oświetlenie naturalne i sztuczne.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w danym obszarze lub w pracy biurowej

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- umiejętność stosowania przepisów w praktyce,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- obsługa urządzeń biurowych.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe administracyjne,
- przeszkolenie z zakresu pracy kancelaryjno-biurowej,
- 1 rok doświadczenia na stanowisku sekretarskim.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Inne dokumenty i oświadczenia:** kopie świadectw pracy.

**Termin składania dokumentów:** 18-04-2016

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji  
NOWOGRÓDZKA 1  
68-100 ŻAGAŃ

**Inne informacje:**

Wynagrodzenie zasadnicze: 1.873,84 złotych brutto + dodatek za wieloletnią pracę (uzależniony od stażu pracy - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert pracy.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis!

Za datę nadesłania oferty uznaje się datę nadania. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

KPP w Żaganiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Metryczka

Data publikacji : 05.04.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Żaganiu

Osoba udostępniająca informację:  
Jarosław Kotwis KPP Żagań / Zespół Łączności i Informatyki